



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย กลุ่มอำนวยการ โทร ๐-๕๕๑๕-๑๑๑๒

ที่ ศธ ๐๒๑๒๐/

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ที่ ๓๑ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ ได้มอบหมายให้กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ดำเนินจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีไทย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งกิจกรรม คือ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีไทย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย โดยเริ่มดำเนินการ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้กลุ่มอำนวยการได้ดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว ตลอดจนมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานและนำผลมาปรับปรุงแก้ไขจนทำให้การดำเนินงานตามโครงการ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงขอสรุปรายงานผลโครงการดังกล่าว ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายภักดี รัตนสกุล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

- ๗๗๗๗

28/4/66

(นายธวัชชัย ชูหน้า)

ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย
๒. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย
๓. หัวข้อมูลารายงาน
 - ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๖
 - ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๖
 - ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๖ - มิ.ย. ๖๖
 - ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖สถานะโครงการ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ สิ้นสุดโครงการแล้ว
๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ
(โปรดระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)
 - ๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี)
 - ๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ยุทธศาสตร์ที่ ๓)
 - ๔.๓ แผนปฏิรูปประเทศ (โปรดระบุด้าน.....)
 - ๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
(โปรดระบุยุทธศาสตร์.....)
 - ๔.๕ แผนความมั่นคง (โปรดระบุ.....)
 - ๔.๖ นโยบายรัฐบาล
 - ๔.๖.๑ นโยบายหลัก (โปรดระบุข้อ.....)
 - ๔.๖.๒ นโยบายเร่งด่วน (โปรดระบุข้อ.....)
 - ๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกระทรวงศึกษาธิการ
(ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการศึกษา เพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
 - ๔.๘ ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนากำลังคน การวิจัย และสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
- ๔.๘.๑ แผนงานพื้นฐาน
- ๔.๘.๒ แผนงานยุทธศาสตร์
 - แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล
 - แผนงานยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
 - แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงวัย
 - แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
- ๔.๘.๓ แผนงานบูรณาการ
 - แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
 - แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด
 - แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค
 - แผนงานบูรณาการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้
 - แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 - แผนงานบูรณาการอื่น ๆ (โปรดระบุ.....)

๕. หลักการและเหตุผล

การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ในระบบราชการมีเป้าหมายเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ กอปรกับนโยบายและทิศทางแนวโน้มในการพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 1๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นการสร้างเกียรติภูมิ และคุณภาพข้าราชการ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งได้มุ่งพัฒนาให้ข้าราชการมีสมรรถนะ เรียนรู้ตลอดชีวิต ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง โดยพัฒนาระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่งเสริมคุณภาพในการพัฒนาบุคลากรเพื่อบุคลากรมีสมรรถนะพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร เพื่อเชื่อมโยงสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน ดังนั้นโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัยจะเป็นส่วนหนึ่งที่จะทำให้ผลการปฏิบัติงาน บรรลุจุดมุ่งหมายของงานได้เป็นอย่างดี ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการพัฒนาที่ยั่งยืน

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรนอกหน่วยงาน

๖.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้นำความรู้จากการศึกษาดูงาน มาพัฒนางานขององค์กรได้

๗. ตัวชี้วัดของโครงการ

๗.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย จำนวน ๓๗ คน

๗.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้จากการอบรม/สัมมนา มาพัฒนาองค์กร

๘. กลุ่มเป้าหมายโครงการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓๘ คน

๙. ระยะเวลาดำเนินการ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

๑๐. สถานที่ดำเนินการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

๑๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีไทย ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

๑๒. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม

๑๓. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๗)

๑๓.๑ เชิงปริมาณ

บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๘ คน

๑๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้จากการศึกษาดูงานมาพัฒนาองค์กร

๑๔. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB) ภาพประกอบการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีไทย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย
วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖
ณ ประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย



ท่านศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย กล่าวเปิดงานและ
ดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีไทย
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีไทย
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย



๑๕. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๔
๕๐,๐๐๐.-	-	๘,๐๓๐.-	๑๘,๘๑๐.-	๗,๒๒๐.-	-

แหล่งงบประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๖. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

๑๖.๑ ปัญหา อุปสรรค ไม่มี

๑๖.๒ แนวทางแก้ไข ไม่มี

๑๗. แผนที่จะดำเนินการต่อไป โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาดูงาน

๑๘. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ได้ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรร่วมกัน

๑๙. ผู้รายงานนายภักดี รัตนสากล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ ๐๘๓๖๒๗๙๙๖๕ โทรสาร.....E-mail : parkdee_r@hotmail.com

๒๐. วันที่รายงาน ณ วันที่๒๗.. เดือน เมษายน.....พ.ศ. ..๒๕๖๖.....



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีไทย

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖



จัดทำโดย

กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารเล่มนี้ เป็นการรายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณี สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปี ๒๕๖๖

ขอขอบคุณ ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มและเจ้าหน้าที่ทุกคนในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ที่ให้ความร่วมมือ สนับสนุนให้รายงานผลฉบับนี้สำเร็จ ลุล่วงด้วยดี

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารประเมินผลการดำเนินโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากร ทางการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ฉบับนี้ จะสามารถเป็นข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรในองค์กรต่อไป

กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ส่วนที่ ๑

บทนำ..... ๑

หลักการและเหตุผล..... ๑

วัตถุประสงค์..... ๒

เป้าหมาย..... ๒

ผลที่คาดว่าจะได้รับ..... ๒

ส่วนที่ ๒

หลักการแนวคิดและวิธีดำเนินการ..... ๓ - ๖

ส่วนที่ ๓

ผลการดำเนินการ..... ๗ - ๘

ส่วนที่ ๔

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล..... ๙ - ๑๐

ส่วนที่ ๕

สรุป ผลการดำเนินงาน..... ๑๑

ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภาครัฐในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้บุคลากรในองค์กรมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ คุ่มค่า มีประสิทธิผลสูงสุดในการปฏิบัติงานขององค์กร โดยมุ่งเน้นการสร้าง พัฒนา ปรับเปลี่ยนองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ เพื่อตอบสนองภารกิจขององค์กร เพื่อตอบสนองภารกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรถือเป็นหัวใจสำคัญในการนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และเป้าหมายที่องค์กรตั้งไว้ การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นการที่จะกระทำภารกิจหลักให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพนั้น หน่วยงานจำเป็นจะต้องมีบุคลากรที่มีคุณภาพในปริมาณที่เหมาะสมกับงาน

การพัฒนาบุคลากร เป็นการแก้ปัญหา เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เนื่องจากความเจริญของวิทยาการต่าง ๆ ตลอดจนเทคนิคในการทำงานที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ คนที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับ ตำแหน่งหน้าที่ในสมัยหนึ่ง ก็อาจกลายเป็นคนที่หย่อนความสามารถไปในอีกสมัยหนึ่งก็ได้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่อยู่เสมอ ไม่ว่าวิทยาการและหน้าที่ความรับผิดชอบจะได้เปลี่ยนแปลงไป และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพด้านทักษะ ความชำนาญในการทำงาน ตลอดจนปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรสามารถทำได้ด้วยวิธีการฝึกอบรม ปฐมนิเทศ ส่งไปดูงานต่างประเทศ ร่วมสัมมนาทั้งในและนอกสถานที่ ฯลฯ เพื่อบุคลากรนั้นๆ จะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ และมุ่งไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร

ทำไมต้องพัฒนาบุคลากร เมื่อมีความเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร เช่น องค์กรมีการขยายตัว องค์กรจึงต้องฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพการทำงานสูงขึ้น หรือหากองค์กรต้องปรับลดขนาดลง การพัฒนาบุคลากรยังมีส่วนสำคัญ ที่จะช่วยกระตุ้นให้พนักงานเกิดความคล่องตัวในการทำงานมากยิ่งขึ้น มีความเปลี่ยนแปลงจากภายนอกองค์กร เช่น สภาพสังคม การเมือง เศรษฐกิจ ฯลฯ องค์กรจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากร เพื่อพนักงานจะได้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงจากภายนอกอยู่ตลอดเวลา ช่วยละลายพฤติกรรมมนุษย์ โดยปกติ พนักงานแต่ละคนจะมีทัศนคติแตกต่างกันไป การพัฒนาบุคคลสามารถใช้เป็นเครื่องมือละลายพฤติกรรมพนักงานที่มาทำงานร่วมกันให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี อาทิ เครื่องจักรที่ทันสมัย คอมพิวเตอร์ การอบรมให้พนักงานมีความรู้ ความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีเหล่านั้น จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการทำงานของพนักงาน การพัฒนาบุคลากรมีประโยชน์ต่อตัวบุคลากร เมื่อบุคลากรมีประสิทธิภาพการทำงานสูงขึ้น โอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงานก็จะมากขึ้นด้วย นอกจากนี้ การพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องจะช่วยลดอัตราการลาออกของคนที่ไม่มีฝีมือลง เพราะการพัฒนาบุคลากรจะสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร พนักงานจึงเกิดความทุ่มเท และเอาใจใส่ในการทำงาน เพื่อบรรลุถึงผลสำเร็จขององค์กร

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ขึ้น เพื่อพัฒนาบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ พร้อมยอมรับการเปลี่ยนแปลงแนวทางการปฏิบัติงาน และร่วมเป็นส่วนสำคัญในการผลักดัน ยุทธศาสตร์การดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดให้บรรลุเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ รวมทั้งเกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะบุคคลของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ให้มีความรู้ความเข้าใจทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ

๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้น้องค้ความรู้ที่ได้รับไปบูรณาการเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาระบบงานในองค์กรให้มีคุณภาพ

๓. เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจ ขวัญ กำลังใจ และความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจของบุคลากร

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ร้อยละ ๔๐ เข้าร่วมการพัฒนา

เชิงคุณภาพ

บุคลากรทุกคนของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย มีสมรรถนะสูงขึ้น เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะการปฏิบัติงานในตำแหน่งของตนเอง เกิดความสามัคคีในองค์กร มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย สามารถนำความรู้ความเข้าใจทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ

๔.๒ บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปบูรณาการเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาระบบงานในองค์กรให้มีคุณภาพ

๔.๓ บุคลากรมี แรงจูงใจ ขวัญ กำลังใจ และความสามัคคี ในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๒

หลักการแนวคิดและวิธีดำเนินการ

รายงานผลการดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากรด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีไทย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ผู้รายงานได้ศึกษา ค้นคว้าเอกสารรายงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อแสวงหาความรู้ที่จะนำมาใช้ประกอบในการรายงานผลการดำเนินการในครั้งนี้ ซึ่งมีสาระสำคัญคือ

แนวคิดในการพัฒนาบุคลากร

งานเป็นสิ่งสำคัญที่มีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ทุกคน การทำงานก็เพื่อปรารถนาที่จะให้งานของตนเองก้าวหน้า มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กร ต่อสังคม และครอบครัวโดยส่วนรวม บุคคลที่มีการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลาจะมีความพร้อมต่อการแข่งขัน และจะเป็นบุคคลที่พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา หน่วยงานหรือองค์กรที่มีพนักงานเหล่านี้ก็จะมีความสำเร็จก้าวหน้าไปด้วย

การทำงานให้หน่วยงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะองค์กรภาครัฐราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ต่างก็ตระหนักถึงการปรับเปลี่ยนกระบวนการหรือวิธีการทำงานเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กลยุทธ์ในการสร้างความสำเร็จในการทำงาน หรือเทคนิคการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน ตลอดจนการทำงานอย่างไรให้มีความสุข นั้นแสดงว่าองค์กรทั้งหลายต่างก็มีความเห็นตรงกันว่าองค์กรจะมีความเจริญก้าวหน้าหรือพัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศได้นั้น สิ่งสำคัญประการหนึ่งอยู่ที่ ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพ และสามารถทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงานไม่ว่าเราจะทำงานอะไรก็ตาม เราต้องมีความสุขในการทำงาน แม้ว่าบางครั้งเราอาจจะบ่นว่าเหนื่อย แต่เมื่อเราเห็นผลสำเร็จของการทำงานแล้ว เราก็จะมองข้ามอุปสรรคเหล่านั้นไปอย่างง่ายดาย หากเราต้องการให้การทำงานของเรารุดไปด้วยความสุข เราต้องรู้สึกสนุกกับงาน เมื่อเราสนุกกับงานที่เราทำ ไม่ว่าเราจะเจออุปสรรคในการทำงานที่หนักหนาสาหัสเพียงไหน เราก็จะผ่านพ้นไปได้ เพราะเราได้เรียนรู้แล้วว่าเราต้องทำงานอย่างไรจึงจะมีความสุข

การทำงานไม่เพียงแต่ต้องมีความสุขเท่านั้น แต่ต้องเป็นการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพด้วย จึงจะทำให้เราได้ชื่อว่าเป็นคนที่ทำงานดี ทำงานเก่ง จนเป็นที่พึงพอใจของเจ้านาย และเพื่อนร่วมงาน แต่การทำงานต้องทำอย่างไรจึงจะมีความสุขนั้น เป็นเรื่องที่ยากลำบาก เพราะคนทำงานแต่ละคนก็มีวิธีการในการทำงานที่แตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับแนวคิดและการปรับใช้

ดังนั้นผู้ที่มีประสิทธิภาพในการทำงานจึงเป็นผู้ที่ฉลาดในการเรียนรู้ รู้ว่าการทำงานอย่างไรจึงจะบรรลุผลสำเร็จในเวลาอันรวดเร็วและมีความผิดพลาดน้อย นั่นก็คือการลงทุนน้อย แต่ได้ผลตอบแทนมากกว่า ในเชิงเศรษฐศาสตร์อาจเน้นความคุ้มค่าหรือความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานด้วย การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพได้มีนักวิชาการหลายท่านให้ความหมายดังนี้

จอห์น ดี.มิลเล็ท (John D.Millet,๑๙๕๕) ได้กล่าวว่า ประสิทธิภาพ หมายถึง ผลการปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดความพึงพอใจ และได้รับผลกำไรจากการปฏิบัติงาน ซึ่งความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจในการบริการให้กับประชาชน โดยพิจารณาจาก เช่น การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน การให้บริการอย่างรวดเร็วทันเวลา การให้บริการอย่างเพียงพอ การให้บริการอย่างต่อเนื่อง และการให้บริการอย่างก้าวหน้า เป็นต้น

สนใจ ลักษณะ (๒๕๔๔) ได้กล่าวว่า การมีประสิทธิภาพในการทำงานของตัวบุคคล หมายถึงการทำงานให้เสร็จ โดยสูญเวลาและเสียพลังงานน้อยที่สุด ได้แก่การทำงานได้เร็ว และได้งานที่ดี บุคลากรที่มีประสิทธิภาพในการทำงาน เป็นบุคลากรที่ตั้งใจในการปฏิบัติงานเต็มความสามารถ ใช้กลวิธี หรือเทคนิคการทำงานที่จะสร้างผลงานได้มาก เป็นผลงานที่มีคุณภาพเป็นที่น่าพอใจ โดยสิ้นเปลืองต้นทุน ค่าใช้จ่าย พลังงาน และเวลาน้อยที่สุด

สิริวดี ชูเชิด (๒๕๕๖) ได้กล่าวว่า ประสิทธิภาพการทำงาน หมายถึง ความสามารถและทักษะในการกระทำ ของบุคคลของตนเอง หรือของผู้อื่นให้ดีขึ้น เจริญขึ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของตนเองและขององค์กร อันจะทำให้ตนเอง ผู้อื่นและองค์กร เกิดความพึงพอใจและสงบสุขในที่สุด

สมพงศ์ ภาษมสิน (๒๕๑๓ : ๕๓๔-๕๓๕) ได้กล่าวถึงความมุ่งหมายของการพัฒนาบุคลากรไว้

๒ ประการ คือ

๑. ความมุ่งหมายขององค์กร (Institutional objectives) เป็นความมุ่งหมายที่เน้นหนักในแง่ของส่วนรวม ได้แก่

- ๑.๑ เพื่อสร้างความสนใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ๑.๒ เพื่อเสนอแนะวิธีปฏิบัติงานที่ดีที่สุด
- ๑.๓ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้ได้ผลสูงสุด
- ๑.๔ เพื่อลดความสิ้นเปลืองและป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน
- ๑.๕ เพื่อจัดวางมาตรฐานในการทำงาน
- ๑.๖ เพื่อพัฒนาฝีมือในการทำงานของบุคคล
- ๑.๗ เพื่อพัฒนาการบริหารโดยเฉพาะการบริหารด้านบุคคลให้มีความพอใจ
- ๑.๘ มีกฝนคนไว้เพื่อความก้าวหน้าของงานและการขยายองค์การ
- ๑.๙ สนองบริการอันมีประสิทธิภาพแก่สาธารณะและ/หรือผู้มาติดต่อ

๒. ความมุ่งหมายส่วนบุคคล (Employee Objectives) หมายถึง ความมุ่งหมายของข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอยู่ในองค์การหรือหน่วยงาน ความมุ่งหมายส่วนบุคคลนี้ได้แก่

- ๒.๑ เพื่อความก้าวหน้าในการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาท่าที บุคลิกภาพในการทำงาน
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาฝีมือในการทำงานโดยการทดลองปฏิบัติ
- ๒.๔ เพื่อฝึกฝนการใช้พินิจจ้ยในการตัดสินใจ
- ๒.๕ เพื่อเรียนรู้งานและลดการเสี่ยงอันตรายในการทำงาน
- ๒.๖ เพื่อปรับปรุงสภาพการทำงานให้ดีขึ้น
- ๒.๗ เพื่อส่งเสริมและสร้างขวัญในการทำงาน
- ๒.๘ เพื่อเข้าใจนโยบายและความมุ่งหมายขององค์การที่ปฏิบัติงานอยู่ให้ดีขึ้น
- ๒.๙ เพื่อให้มีความพอใจในการปฏิบัติงาน

นพพงษ์ บุญจิตราคุศลย์ (๒๕๒๕ : ๒๕๓) ได้กล่าวถึงความมุ่งหมายของการพัฒนาบุคลากรว่า

๑. เพื่อแก้ไขการทำงานที่ด้อยประสิทธิภาพ เช่น ใช้วิธีการที่ผิด ปฏิบัติงานล่าช้า หย่อนคุณภาพ มีทัศนคติต่องานในทางที่ผิด

๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพในการทำงาน เช่น หลักการ ทฤษฎีและแนวทางปฏิบัติเพื่อปรับปรุงการทำงานให้ดีกว่าที่เป็นอยู่

๓. เพื่อเตรียมบุคคลให้พร้อมที่จะรับตำแหน่งสูงขึ้นหรือสำหรับงานที่ได้รับมอบหมายในอนาคต

๔. เพื่อสร้างความเข้าใจ การสื่อสารในหลักการสำหรับคนในระดับเดียวกันหรือต่างระดับ ให้เกิดการประสานงานและร่วมมือกันทำงานได้ดีขึ้น

หลักการพัฒนาบุคลากร

เมธี ปิลาณานนท์ (๒๕๒๔ : ๑๐๗-๑๐๘) ได้กล่าวถึงหลักการพัฒนาบุคลากรไว้ ดังนี้

๑. ประสิทธิภาพของระบบงานขึ้นอยู่กับทักษะของสมาชิก ของคณะบุคคลในองค์การประสิทธิภาพของปัจเจกบุคคลจะเพิ่มขึ้น ถ้าระบบงานให้โอกาสหรือจัดการพัฒนาความสามารถของบุคลากร

๒. การพัฒนาเป็นกิจกรรม ที่เริ่มตั้งแต่การรับบรรจุเข้าทำงาน ไปจนกระทั่งการปลดเกษียณการพัฒนาเป็นความต้องการที่บุคลากรทุกคนต้องการให้มีอยู่ตลอดไป

๓. ระบบงานจะต้องให้โอกาสแก่บุคลากรได้พัฒนาประสบการณ์อย่างกว้างขวางและในหลาย ๆ โปรแกรม เพื่อสมาชิกทุกคนในระบบงาน

๔. โปรแกรมต่าง ๆ ในการพัฒนาบุคคลจัดทำขึ้น เพื่อให้โอกาสแก่ปัจเจกบุคคลได้พัฒนาตนเอง

๕. ความมุ่งประสงค์เบื้องต้นของโปรแกรมพัฒนา ก็เพื่อให้ระบบโรงเรียนสามารถบรรลุเป้าประสงค์โดยมุ่งที่การเรียนรู้ของบุคลากรในอันที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของตน เพื่องานที่ได้รับมอบหมาย

๖. การพัฒนาเกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของปัจเจกบุคคล ซึ่งจะทำให้บุคคลสามารถและตั้งใจที่จะเสียสละตนให้กับเป้าประสงค์ของระบบโรงเรียน อันจะเป็นการจูงใจบุคคลให้ทราบว่าการพัฒนาเป็นทางที่ก่อให้เกิดความพอใจที่ต้องการ

๗. โปรแกรมการพัฒนาที่มุ่งที่จะให้ได้รับความต้องการในการพัฒนาของระบบทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นหน่วยกลุ่มหรือปัจเจกบุคคล ดังนั้นการวางแผนการพัฒนาจะต้องเกี่ยวข้องกับการทบทวนบทบาทขององค์การ บทบาทของแต่ละหน่วยงาน และบทบาทของแต่ละบุคคลในแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งวิธีการที่จะให้หน่วยงานแต่ละหน่วยก้าวหน้ากว่าที่เป็นอยู่ จนไปถึงบทบาทในอนาคตด้วย

๘. ระบบโรงเรียนในอนาคตจะต้องมีการกระจายอำนาจมากขึ้น โดยมุ่งที่จะสร้างให้ปัจเจกบุคคลมีประสิทธิภาพในงานที่จะได้รับมอบหมายให้ทำ และอุทิศตนให้กับเป้าประสงค์ของหน่วยงาน

๙. ระบบโรงเรียนมีความต้องการที่จะต้องจัดให้มีการวางแผนกำลังคน เพื่อพัฒนาบุคคลที่มีอยู่และบุคคลที่สรรหาใหม่

สรุปได้ว่า หลักการพัฒนาบุคลากร จะต้องคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้

๑. ควรตอบสนองความต้องการขององค์กร
๒. ควรมีการวางแผนในการพัฒนาบุคลากร
๓. ควรตอบสนองความต้องการของบุคลากร
๔. ควรสนองความต้องการของชุมชนที่องค์กรนั้นตั้งอยู่

การพัฒนาบุคลากร นับเป็นกระบวนการที่มีความจำเป็นมากในการบริหารงานบุคลากรและเป็นกระบวนการที่จะต้องกระทำต่อเนื่องกันไปตลอดระยะเวลาที่องค์กรดำเนินอยู่ ซึ่งมีวิธีการพัฒนาบุคลากรแตกต่างกันออกไปในแต่ละหน่วยงาน

สรุปว่า การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน คือ การปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ความสามารถ และทักษะในการทำงานของตนเองหรือผู้อื่นให้ดีขึ้นเจริญขึ้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร ซึ่งจะทำให้ตนเองผู้อื่นและองค์กรเกิดความสุขในที่สุด โดยการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กรหรือการพัฒนาสังคม

ดังนั้น จึงเห็นได้ว่า การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรมีความจำเป็นและก่อประโยชน์ต่อตนเองและองค์กร ดังนี้

๑. ช่วยทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนการหรือวิธีการทำงานใหม่ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. ช่วยเพิ่มกลยุทธ์ในการสร้างความสำเร็จในการทำงานและช่วยลดความซ้ำซ้อนของงาน
๓. ช่วยทำให้การทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ด้วยวิธีการที่รวดเร็ว
๔. ช่วยทำให้องค์กรมีความเจริญก้าวหน้า หรือพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
๕. ทำให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพ ลดความสิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย ประหยัดเวลา ทรัพยากร และกำลังคน
๖. องค์กรมีความสามารถในการกำหนดกลยุทธ์ เทคนิค วิธีการ ด้วยวิธีการทำงานที่เหมาะสม

ลดปัญหาอุปสรรคและมีความสุขในการทำงาน

๗. ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง เมื่อพัฒนาตนเองแล้วจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนานั้นไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่องานและองค์กรต่อไป

วิธีการดำเนินการ

ตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ได้กำหนดให้มีโครงการพัฒนาบุคลากรด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ " ขึ้น ในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ ซึ่งมีการดำเนินการดังนี้ ดำเนินการพัฒนาตามโครงการ จำนวน ๑ วัน โดยมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๘ คน เป็นชาย ๑๐ คน หญิง ๒๘ คน ในหัวข้อดังนี้ "การส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีไทย"

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย มีความรู้ความเข้าใจทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
- บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปบูรณาการเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาระบบงานในองค์กรให้มีคุณภาพ
- บุคลากรมีแรงจูงใจ ขวัญ กำลังใจ และความสามัคคี ในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีไทย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีวิธีดำเนินการเป็น ๓ ขั้นตอน คือ ขั้นเตรียมการ ขั้นดำเนินงาน และขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน มีรายละเอียดแต่ละขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๓.๑ ขั้นเตรียมการ

๓.๑.๑ ขออนุมัติจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีไทย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๑.๒ กำหนดวัน และสถานที่การจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีไทย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๑.๓ กำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีไทย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๘ คน

๓.๑.๔ ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แจ้งบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีไทย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๑.๕ ประสานจัดการด้านสถานที่พัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยใช้พื้นที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย

๓.๑.๖ ประสานจัดการด้านวิทยากร

๓.๑.๗ ประสานจัดการด้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน

๓.๒ ขั้นดำเนินงาน

๓.๒.๑ ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีไทย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๒.๓ ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีไทย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

๓.๓ ชั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน

การสรุปและประเมินผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณีไทย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีกำหนดการดังนี้

๓.๓.๑ เครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงาน

เครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานเป็นแบบประเมินโครงการนำบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแบบสำรวจประเมินโครงการ ดังนี้
แบบสำรวจ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๓.๓.๒ แบบสอบถามทั้งสองรายการมีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ในแต่ละข้อคำถาม สอบถามถึงระดับความพึงพอใจ แบ่งเป็น ๕ ระดับดังนี้

๕ แทนระดับความพึงพอใจในระดับ "มากที่สุด"

๔ แทนระดับความพึงพอใจในระดับ "มาก"

๓ แทนระดับความพึงพอใจในระดับ "ปานกลาง"

๒ แทนระดับความพึงพอใจในระดับ "น้อย"

๑ แทนระดับความพึงพอใจในระดับ "น้อยที่สุด"

๓.๓.๓ เกณฑ์การประเมิน

๔.๒๑ - ๕.๐๐ = มากที่สุด

๓.๔๑ - ๔.๒๐ = มาก

๒.๖๑ - ๓.๔๐ = ปานกลาง

๑.๘๑ - ๒.๖๐ = น้อย

๑.๐๐ - ๑.๘๐ = น้อยที่สุด

๓.๓.๔ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

๑) ค่าร้อยละ (Percentage)

๒) ค่าเฉลี่ย (Mean)

๓) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

ส่วนที่ ๔
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. สรุปการประเมินความพึงพอใจ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัยซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย อำเภอเมืองจังหวัดสุโขทัย

จากการประเมินผลการอบรมโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากรทางการศึกษา จากผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๓๘ คน มีผลดังตารางต่อไปนี้

ตอนที่ ๑ วิเคราะห์ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ

ตอนที่ ๒ วิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจการดำเนินการตามโครงการ

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุม จำแนกเป็นสถานภาพ เพศ ตามจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๑๐	๒๖.๓๒
หญิง	๒๘	๗๓.๖๘

จากตารางที่ ๑ พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด จำนวน ๓๘ คนอ เพศส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๖๘ และเพศชาย จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๓๒

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ตารางที่ ๒ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจที่มีต่อการอบรม

เกณฑ์ในการอ่านค่าคะแนนเฉลี่ย

ระดับความพึงพอใจ	ค่าคะแนน เฉลี่ย (x)	ค่าร้อยละ
ความพึงพอใจมากที่สุด	๔.๒๑ - ๕.๐๐	๘๔-๑๐๐
ความพึงพอใจมาก	๓.๔๑ - ๔.๒๐	๖๘ - ๘๓
ความพึงพอใจปานกลาง	๒.๖๑ - ๓.๔๐	๕๒ - ๖๗
ความพึงพอใจน้อย	๑.๘๑ - ๒.๖๐	๓๖ - ๕๑
ความพึงพอใจน้อยที่สุด	๑.๐๐ - ๑.๘๐	๒๐ - ๓๕

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจการให้บริการด้านต่าง ๆ

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	คะแนนความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย (x)	(S.D)	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
	๕	๔	๓	๒	๑				
๑. ความพึงพอใจด้วยวิทยากร									
๑.๑ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๑๘	๑๙	๑	-	-	๔.๓๔	๐.๗๓	๘๖.๘๐	พอใจมากที่สุด
๑.๒ ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๑๗	๑๙	๒	-	-	๔.๒๙	๐.๗๓	๘๕.๘๐	พอใจมากที่สุด
๑.๓ การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๒๐	๑๕	๓	-	-	๔.๓๔	๐.๗๘	๘๖.๘๐	พอใจมากที่สุด
๑.๔ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๒๓	๑๕	-	-	-	๔.๔๗	๐.๖๔	๘๙.๔๐	พอใจมากที่สุด
๑.๕ กิจกรรมสัมพันธ์มีความเหมาะสม	๒๖	๑๐	๒	-	-	๔.๕๘	๐.๗๖	๙๑.๖๐	พอใจมากที่สุด
๒. ความพึงพอใจด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร									
๒.๑ ความพร้อมของอุปกรณ์สื่อดัดแปลง	๒๒	๑๔	๒	-	-	๔.๓๙	๐.๗๒	๘๗.๘๐	พอใจมากที่สุด
๒.๒ ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๒๑	๑๕	๒	-	-	๔.๔๕	๐.๗๒	๘๙.๐๐	พอใจมากที่สุด
๒.๓ อาหาร มีความเหมาะสม	๒๒	๑๒	๔	-	-	๔.๔๗	๐.๗๙	๘๘.๔๐	พอใจมากที่สุด
๒.๔ ภาพรวมความพึงพอใจ	๒๑	๑๕	๒	-	-	๔.๓๙	๐.๗๒	๘๗.๘๐	พอใจมากที่สุด
๓. ความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ									
๓.๑ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม	๑๓	๑๖	๘	๑	-	๓.๕๘	๐.๘๖	๗๑.๖๐	มาก
๓.๒ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม	๒๑	๑๔	๓	-	-	๔.๒๑	๐.๗๘	๘๙.๒๐	พอใจมากที่สุด
๓.๓ ภาพรวมความรู้ความเข้าใจ	๒๑	๑๕	๒	-	-	๔.๓๒	๐.๗๐	๘๖.๔๐	พอใจมากที่สุด
๔. ความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้									
๔.๑ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๒๐	๑๘	-	-	-	๔.๓๒	๐.๖๘	๘๖.๔๐	พอใจมากที่สุด
๔.๒ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่/ถ่ายทอด	๒๑	๑๖	๑	-	-	๔.๔๒	๐.๖๐	๘๘.๔๐	พอใจมากที่สุด
๔.๓ ภาพรวมการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	๒๐	๑๘	-	-	-	๔.๔๕	๐.๖๕	๘๙.๐๐	พอใจมากที่สุด
ความพึงพอใจในภาพรวม	๓๐๖	๒๐๑	๓๒	๑	-	๔.๓๓	๐.๕๙	๘๖.๖๐	พอใจมากที่สุด

จากตาราง แสดงให้เห็นว่า ในภาพรวมความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจต่อการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีไทย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย มีค่าเฉลี่ย (X)= ๔.๓๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๐ ความพึงพอใจอยู่ในระดับพอใจมากที่สุด โดยความพึงพอใจการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ กิจกรรมสัมพันธ์มีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย (X)= ๔.๕๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๐ และ ภาพรวมความรู้ความเข้าใจ (X) = ๔.๔๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๐ รองลงมา มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม ค่าเฉลี่ย (X)= ๔.๔๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๐

ข้อสรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

๑. นำไปใช้ในการทำงาน และใช้ในชีวิตประจำวัน
๒. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีคุณภาพ และเป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม
๓. ได้รับความรู้ สามารถนำไปพัฒนาตนเอง ในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายได้เป็นอย่างดี
๔. ได้รับความรู้ สามารถนำไปพัฒนาตนเอง พัฒนางาน ให้บรรลุตามเป้าหมาย
๕. ได้ทบทวนเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้เข้าใจเพิ่มขึ้น
๖. ทำให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน และการปฏิบัติงาน
๗. ได้รับความรู้ เกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและวินัยในการปฏิบัติงาน

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่
 - ๑.๑ กิจกรรมที่ความหลากหลาย และสามารถนำไปใช้ในชีวิตการทำงานควรเพิ่มระยะเวลาในการดำเนินโครงการดังกล่าวให้มากขึ้น
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่
 - ๒.๑ การไปทัศนศึกษาในหน่วยงานที่มีคุณภาพ

ส่วนที่ ๕

สรุปการประเมินผลการอบรม

การจัดการอบรมครั้งนี้ มีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๓๘ คน ใช้ระยะเวลาในการอบรมตามโครงการ ระหว่างวันที่ ๓๘ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย การประเมินการอบรม ดำเนินการประเมินดังนี้

ข้อสรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

๑. นำไปใช้ในการทำงาน และใช้ในชีวิตประจำวัน
๒. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีคุณภาพ และเป็นประโยชน์ต่อตนเอง และสังคม
๓. ได้รับความรู้ สามารถนำไปพัฒนาตนเอง ในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายได้เป็นอย่างดี
๔. ได้รับความรู้ สามารถนำไปพัฒนาตนเอง พัฒนางาน ให้บรรลุตามเป้าหมาย
๕. ได้รับความรู้ เกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณีของไทยที่ควรอนุรักษ์ไว้ให้คงอยู่ตลอดไป

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

๑.๑ กิจกรรมที่หลากหลาย และสามารถนำไปใช้ในชีวิตการทำงานควรเพิ่มระยะเวลาในการดำเนินโครงการดังกล่าวให้มากขึ้น

๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

- ๒.๑ การไปทัศนศึกษาในหน่วยงานที่มีคุณภาพ

ภาคผนวก

รายงานสรุปผลโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีไทย
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย
วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖
ณ ประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย



ท่านศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย กล่าวเปิดงานและ
ดำเนินการพัฒนาบุคลากร ตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีไทย
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีไทย
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย



แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีไทย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย
 วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖
 ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย

คำอธิบาย แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบสอบถามตอบให้ครบทั้ง ๓ ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความ
 ๑. เพศ หญิง ชาย

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความพึงพอใจด้านวิทยากร					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน					
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา					
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม					
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม					
๕. กิจกรรมสัมพันธ์มีความเหมาะสม					
ความพึงพอใจด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร					
๑. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
๒. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม					
๓. อาหาร มีความเหมาะสม					
๔. ภาพรวมความพึงพอใจ					

ด้านความรู้ความเข้าใจ					
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <i>ก่อน</i> การอบรม					
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <i>หลัง</i> การอบรม					
๓. ภาพรวมความรู้ความเข้าใจ					
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้					
๓. ภาพรวมการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์					

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

.....

๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้อบรมครั้งต่อไป ได้แก่

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย กลุ่มอำนวยการ โทร ๐-๕๕๖๕-๑๑๑๒

ที่ ศธ ๐๒๑๒๐/

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม ตามที่ นายภักดี รัตนสากุล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ได้รับอนุญาตให้นำบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ในระหว่าง วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย นั้น

ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม ตามที่ นายภักดี รัตนสากุล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ได้รับอนุญาตให้นำบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ในระหว่าง วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย นั้น

ข้อเท็จจริง บัดนี้ นายภักดี รัตนสากุล ได้ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ตั้งกล่าว เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ

รายละเอียดใบสำคัญดังนี้

๑. วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. ค่าอาหารกลางวัน (๓๘ คน x ๑๒๐ บาท x ๑ มื้อ)	จำนวน ๔,๕๖๐	บาท
๒. ค่าอาหารว่าง (๓๘ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ)	จำนวน ๒,๖๖๐	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	จำนวน ๗,๒๒๐	บาท

ข้อพิจารณา เห็นควรดำเนินการดังนี้

- มอบกลุ่มอำนวยการดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายภักดี รัตนสากุล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

บัญชีเวลาผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการส่งเสริมประเพณีไทยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

วันที่ 18 เมษายน 2566 ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลาภา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
1	นาย ชวิชัย ชูหน้า	ศึกษาธิการจังหวัด	<i>[Signature]</i>	08.30	<i>[Signature]</i>	17.00น.
2	นาย สุทิน จันทรรวมเขตต์	รองศึกษาธิการจังหวัด	<i>[Signature]</i>	08.30	<i>[Signature]</i>	17.00
3	นาย ภักดี รัตนสากล	นักจัดการงานทั่วไป	<i>[Signature]</i>	08.30	<i>[Signature]</i>	17.00น.
4	นางสาว ลำพิ่ง นุ่มน้อม	นักจัดการงานทั่วไป	<i>[Signature]</i>	08.30	<i>[Signature]</i>	17.00
5	นางสาว อัญชลี ผ่างเสน	นักประชาสัมพันธ์	<i>[Signature]</i>	08.30	<i>[Signature]</i>	17.00
6	นางสาว ศวเรือง สมบัติทองใบ	นักทรัพยากรบุคคล	<i>[Signature]</i>	08.30	<i>[Signature]</i>	17.00น.
7	นาง หทัยภัทร ทองเป่า	นักทรัพยากรบุคคล	<i>[Signature]</i>	08.30	<i>[Signature]</i>	17.00
8	นางสาว ณัฐสิริ พรหมมา	นักทรัพยากรบุคคล	<i>[Signature]</i>	08.30	<i>[Signature]</i>	17.00
9	ว่าที่ ร.ต. นิตินาถ บรวิสุทธิ	นิติกร	<i>[Signature]</i>	08.30น.	<i>[Signature]</i>	17.00น.
10	นางสาว วิทิตยา อ่ำพนพรอม	เจ้าพนักงานธุรการ	<i>[Signature]</i>	08.30น.	<i>[Signature]</i>	17.00น.
11	นางสาว อัจฉราภรณ์ บุญมัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	<i>[Signature]</i>	08.30	<i>[Signature]</i>	17.00
12	นาย สมกฤษณ์ โทหนอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	<i>[Signature]</i>	08.30	<i>[Signature]</i>	17.00
13	นาย สุทธิศักดิ์ เพ็ชรผึ้ง	นักวิชาการศึกษา	<i>[Signature]</i>	08.30	<i>[Signature]</i>	17.00
14	นาย รุ่งฤดี ไกรกิจราษฎร์	นักวิชาการศึกษา	<i>[Signature]</i>	08.30	<i>[Signature]</i>	17.00น.
15	นาง สุนิศา สุขอิม	นักวิชาการศึกษา	<i>[Signature]</i>	08.30	<i>[Signature]</i>	17.00
16	นางสาว มยุรี มิตสานนท์	นักวิชาการศึกษา	<i>[Signature]</i>	08.30	<i>[Signature]</i>	17.00
17	นางสาว ธวานิดา คำแก้ว	นักวิชาการศึกษา	<i>[Signature]</i>	08.30	<i>[Signature]</i>	17.00
18	นางสาว ศศิธร เกตุทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	<i>[Signature]</i>	08.30	<i>[Signature]</i>	17.00
19	นางสาว เมทินี บุญเกตุ	นักวิชาการศึกษา	<i>[Signature]</i>	08.30	<i>[Signature]</i>	17.00
20	นาง อภิสันต์ ศิริวิชัยภรณ์	ศึกษานิเทศก์	<i>[Signature]</i>	08.30	<i>[Signature]</i>	17.00น.
21	นาง ภคอร ป้อมแก้ว	ศึกษานิเทศก์	<i>[Signature]</i>	08.30	<i>[Signature]</i>	17.00น.
22	นาย นิเวศ พุ่มอำ	ศึกษานิเทศก์	<i>[Signature]</i>	08.30	<i>[Signature]</i>	17.00
23	นาง วรณทนา ละจุ่ม	ศึกษานิเทศก์	<i>[Signature]</i>	08.30	<i>[Signature]</i>	17.00
24	นาย ยศวัฒน์ พุดตาล	ศึกษานิเทศก์	<i>[Signature]</i>	08.30	<i>[Signature]</i>	17.00น.
25	นาย อภิษฎา รัตนรักษ์	ศึกษานิเทศก์	<i>[Signature]</i>	08.30	<i>[Signature]</i>	17.00
26	นาง เมตตา สุพัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการ	<i>[Signature]</i>	08.30	<i>[Signature]</i>	17.00
27	นางสาว นรุตช พันธ์จ้อย	ศึกษานิเทศก์	<i>[Signature]</i>	08.30	<i>[Signature]</i>	17.00
28	นางสาว สรณารักษ์ ปานคำ	ศึกษานิเทศก์	<i>[Signature]</i>	08.30	<i>[Signature]</i>	17.00
29	นางสาว วารี เกตุอ่อน	ศึกษานิเทศก์	<i>[Signature]</i>	08.30	<i>[Signature]</i>	17.00
30	นางสาว สุดาวรัตน์ เดชะปรากรม	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	<i>[Signature]</i>	08.30น.	<i>[Signature]</i>	17.00น.
31	นางสาว จรุงจิต บุญกล่อม	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	<i>[Signature]</i>	08.30 น.	<i>[Signature]</i>	17.00น.
32	นางสาว หทัยชนก เกตุอ่อน	นักวิชาการเงินและบัญชี	<i>[Signature]</i>	08.30	<i>[Signature]</i>	17.00
33	นางสาว พิมพ์ ป่องนากรวงศ์	นักวิชาการพัสดุ	<i>[Signature]</i>	08.30	<i>[Signature]</i>	17.00
34	นางสาว อรุณรัตน์ จ่องเนียม	พนักงานทำความสะอาด	<i>[Signature]</i>	08.30	<i>[Signature]</i>	17.00
35	นาย นิตพล สระโกทอง	พนักงานขับรถยนต์	<i>[Signature]</i>	08.30	<i>[Signature]</i>	17.00
36	นางสาว ภาวินี วัฒนวานิชย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	<i>[Signature]</i>	08.30	<i>[Signature]</i>	17.00
37	นางสาว พิไลลักษณ์ จัดการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	<i>[Signature]</i>	08.30	<i>[Signature]</i>	17.00
38	นาย ประวิทย์ ชื่นสุวรรณ	พนักงานรักษาความปลอดภัย	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	08.00



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย กลุ่มอำนวยการ โทร ๐-๕๕๖๕-๑๑๑๒

ที่ ศธ ๐๒๑๒๐/

วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีไทย

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ได้กำหนดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี โดยมีกิจกรรม อบรมสัมมนาบุคลากร ณ ห้องประชุมศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย จึงดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ขออนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีไทย
๒. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีไทย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายภักดี วัตินสากุล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

- ทราบ

- อำนวย

(นายวิชัย ชูหน้า)

ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

๑.ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย
๒.แผนงานพื้นฐาน	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
๓.ผลผลิต	นโยบายและแผนด้านการศึกษา
๔.กิจกรรม	การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาค
๕.สอดคล้องกับ	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ สป.ศธ. ยุทธศาสตร์ที่ ๓
๖.ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มอำนวยการ
๗.ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

๘.หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสังคมไทยกำลังประสบปัญหาวิกฤติ ค่านิยมที่เปลี่ยนแปลงไปตามกระแสวัฒนธรรมต่างชาติ เพราะขาดทักษะการคิด วิเคราะห์ ไม่สามารถคัดกรองและเลือกรับวัฒนธรรมที่ดี เพื่อปรับเปลี่ยนค่านิยมและพฤติกรรมให้สามารถเข้ากับกระแสใหม่ของโลกได้

เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ในระบบราชการมีเป้าหมาย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ กอปรกับนโยบายและทิศทางแนวโน้มในการพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.256๖-25๗๐) และยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นการสร้างเกียรติภูมิ และคุณภาพข้าราชการ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งได้มุ่งพัฒนาให้ข้าราชการมีสมรรถนะ เรียนรู้ตลอดชีวิต ก้าวทัน การเปลี่ยนแปลงโดยพัฒนาระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่งเสริมคุณภาพในการพัฒนาบุคลากร เพื่อบุคลากร มีสมรรถนะพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ เพื่อพัฒนาคนไทยทุกมิติและในช่วงวัยให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ มีจิตใจโอบอ้อมอารี มีวินัย รักชาติวัฒนธรรมประเทศไทย โดยปลูกฝังค่านิยมพื้นฐานหลัก ๑๒ ประการ ส่งเสริมอัตลักษณ์ความเป็นไทย สืบทอดประเพณีและวัฒนธรรมไทย จึงได้กำหนดแผนงานโครงการขึ้น เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ให้ประสบความสำเร็จ ดังนั้นโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย จะเป็นส่วนหนึ่งที่จะทำให้ผลการปฏิบัติงาน บรรลุจุดมุ่งหมายของงานได้เป็นอย่างดี ส่งผลให้เกิด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการพัฒนาที่ยั่งยืน

๙. วัตถุประสงค์

- ๙.๑ เพื่อเทิดทูนสถาบัน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- ๙.๒ เพื่อสืบทอดประเพณี และวัฒนธรรมไทย สืบสานให้คงอยู่ตลอดไป
- ๙.๓ เพื่อสร้างคนไทย และสังคมดี โดยปลูกฝัง ส่งเสริม พัฒนาสังคมไทยตามค่านิยมพื้นฐานหลัก ๑๒ ประการ ส่งเสริมอัตลักษณ์ความเป็นไทย

๑๐. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. จัดพิธีรณรงค์ขอพรศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย โดยมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย จำนวน ๓๗ คน ในวันสงกรานต์เพื่อสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย ให้คงอยู่ต่อไป

ด้านคุณภาพ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความตระหนักในการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ร่วมกันอนุรักษ์ สืบทอด ประเพณี และวัฒนธรรมไทยสืบสานให้คงอยู่ตลอดไป

๑๑. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ค.ศ.	พ.ช.	อ.ศ.	ม.ศ.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ชั้นวางแผน (P) 1. จัดทำโครงการ 2. ขออนุมัติโครงการ							↔					
ชั้นดำเนินการ (D) ดำเนินงานตามโครงการ							↔					
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) จัดทำแบบสอบถาม ความพึงพอใจ							↔					
ชั้นปรับปรุงตามผลการ ประเมิน (A) นำผลการประเมินมา ปรับปรุงการดำเนินงาน							→					

๑๒. กิจกรรม

- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีไทย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

ที่	กิจกรรมและการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ประชุมอบรม/สัมมนา/การจัดกิจกรรม	๑๘ เมษายน ๒๕๖๖	นายภักดี รัตนสากล
๒.	สงฆ์พระ รณรงค์ขอพร	๑๘ เมษายน ๒๕๖๖	นายภักดี รัตนสากล

๑๓. งบประมาณ จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน ๑๔,๓๕๐.-บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑.	วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๖						
	๑. ค่าอาหารกลางวัน (๓๗ คน x ๑๒๐ บาท x ๑ มื้อ)	-	๔,๔๔๐.-	-	๔,๔๔๐.-	-	
	๒. ค่าอาหารว่าง (๓๗ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ)	-	๒,๕๙๐.-	-	๒,๕๙๐.-	-	
	๓. ค่าวัสดุ	-		๗,๓๒๐.-	๗,๓๒๐.-	-	
	รวมงบประมาณ (ถ้าจ่ายทุกรายการ)		๗,๐๓๐.-	๗,๓๒๐.-	๗,๐๓๐.-	-	

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถดัดแปลงจ่ายได้

๑๔. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
ความสำเร็จ		
เชิงปริมาณ	จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรม/สัมมนา/การจัดกิจกรรม	๓๗ คน
เชิงคุณภาพ	บุคลากรได้รับความรู้จากการอบรม/สัมมนา/การจัดกิจกรรม	นำความรู้มาพัฒนาองค์กร

/ ๓๕. ผลคาดว่าจะได้รับ...

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๕.๑ บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย มีความตระหนักในการเทิดทูนสถาบัน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน การทำงานเป็นทีม และเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๑๕.๒ บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ร่วมกันอนุรักษ์ สืบทอดประเพณี และ วัฒนธรรมไทยสืบสานให้คงอยู่ตลอดไป

ลงชื่อ



(นายภักดี รัตนสากล)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ผู้เสนอโครงการ

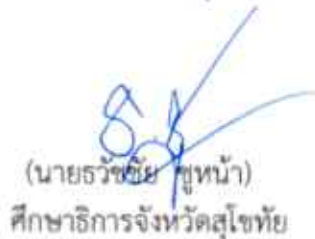
ลงชื่อ



(นายสุทิน จันทรรเวตต์)
รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายรัชชัย ปูหน้า)
ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

ผู้อนุมัติโครงการ

กำหนดการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีไทย
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย
วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	รายงานตัว
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีไทย โดยศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	การบรรยายถ่ายทอดองค์ความรู้/วัฒนธรรมองค์กร ในการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีไทย โดยนายรัชชัย ชูหน้า ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย
๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	การบรรยายวัฒนธรรมองค์กรในการส่งเสริม วัฒนธรรมประเพณีไทย โดยนายสุทิน จันทร์วรเชตต์ รองศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๔.๐๐-๑๗.๐๐ น.	กิจกรรมนันทนาการด้านความร่วมมือบุคลากรใน องค์กรเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีไทย

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

ที่ ๓๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีไทย

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ได้กำหนดจัดอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากรด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีไทย เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรม ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่กำกับ ติดตามอำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำปรึกษา และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑. นายรัชชัย ชูหน้า	ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย	ประธานกรรมการ
๒. นายสุทิน จันทวรรณเขตต์	รองศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย	กรรมการ
๓. นางอภัสนันท์ ศิริวิทย์ภรณ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	กรรมการ
๔. นายสุทธิศักดิ์ เพ็ชรผึ้ง	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา	กรรมการ
๕. นางสาวเมทินี บุญเกตุ	ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด ฯ	กรรมการ
๖. นางสาวดาวเรือง สมบัติทองใบ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นางสาวอรรดาภรณ์ บุญมัน	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๘. นางสุนิษดา สุขอ้อม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	กรรมการ
๙. นางสาวศศิธร เกตุทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๐. นายภักดี รัตนสากุล	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร และลงทะเบียนการอบรม มีหน้าที่ จัดทำเอกสารประกอบการอบรม

และ รับลงทะเบียน พร้อมทั้งแจกเอกสารประกอบการอบรม ประกอบด้วย

๑. นางสาวเมทินี บุญเกตุ	ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด ฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดาวเรือง สมบัติทองใบ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓. นางเมตตา สุพัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๔. นางสาวจรงจิต บุญกล่อม	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นางสาวสุดารัตน์ เตชะปรากฏม	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นางสาววิจิตยา อ้าพนพรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๗. นางสาวฐานิดา คำแก้ว	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นายคมกฤษณ์ โทนทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวณัฐสิริ พรหมมา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวหทัยภัทร ทองเป้า	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวมยุรี มิตสานนท์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่จัดสถานที่ และการจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย
- | | | |
|-----------------------------------|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางวรรณทนา ละจุ่ม | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวลำพิ่ง นุ่มนึ่ง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรีนิติชาณ บริสุทธิ์ | นิติกรชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นายนันทพล สระโกทอง | พนักงานขับรถยนต์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพิมพ์า ปองธนากรวงศ์ | นักวิชาการพัสดุ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวยุพารัตน์ จ่องเนียม | พนักงานทำความสะอาด | กรรมการ |
| ๗. นายศวีวัฒน์ พุฒตาล | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |
๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ มีหน้าที่ ถ่ายภาพการจัดกิจกรรม และประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมลงเว็บไซต์ ประกอบด้วย
- | | | |
|-------------------------|---------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอัญชลี ผ่างเสน | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางภคอร ป้อมแก้ว | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นายอภิษฐ์ รัตนรักษ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |
๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ การเบิกจ่าย การจัดทำเอกสาร หลักฐานการยืมเงินราชการ และรวบรวมเอกสารหลักฐานการส่งคืนเงินยืมราชการที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ประกอบด้วย
- | | | |
|------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวศศิธร เกตุทอง | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวหทัยชนก เกตุอ่อน | นักวิชาการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพิมพ์า ปองธนากรวงศ์ | นักวิชาการพัสดุ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลำพิ่ง นุ่มนึ่ง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
๖. คณะกรรมการประเมินและจัดทำแฟ้มสรุปโครงการ มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมิน และจัดเก็บข้อมูล สรุปรายงานผลการประเมิน รวบรวม จัดแฟ้มสรุปผลการจัดโครงการ ประกอบด้วย
- | | | |
|---------------------------|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางวรรณทนา ละจุ่ม | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายคมกฤษณ์ โทนทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนงนุช พันธุ์จ้อย | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นายศวีวัฒน์ พุฒตาล | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสรุภารักษ์ ปานคำ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๖. นางสาววารี เกตุอ่อน | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๗. นายนิเวศ พุ่มอ่ำ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของการอบรมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายธวัชชัย ชูหน้า)
ศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

ผลการวิเคราะห์	ข้อที่ 1	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	ข้อที่ 5	ข้อที่ 6	ข้อที่ 7	ข้อที่ 8	ข้อที่ 9	ข้อที่ 10	ข้อที่ 11
จำนวนคน	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38
คะแนนรวม	165	163	165	170	174	167	169	168	167	136	160
คะแนนต่ำสุด	2	2	2	2	2	3	2	2	3	2	3
คะแนนสูงสุด	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ค่าเฉลี่ย	4.34	4.29	4.34	4.47	4.58	4.39	4.45	4.42	4.39	3.58	4.21
ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	0.71	0.73	0.78	0.69	0.76	0.72	0.72	0.79	0.72	0.86	0.78
C.V.(%)	16.31	17.06	17.98	15.36	16.56	16.34	16.28	17.94	16.34	23.98	18.44

วิเคราะห์หาค่าสหสัมพันธ์	ข้อที่ 1	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	ข้อที่ 5	ข้อที่ 6	ข้อที่ 7	ข้อที่ 8	ข้อที่ 9	ข้อที่ 10	ข้อที่ 11
ค่าอำนาจจำแนก	0.86	0.87	0.87	0.87	0.79	0.77	0.88	0.81	0.81	0.31	0.75
Sig.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.06	0.00
แปลผล	yes	yes	yes	yes	yes	yes	yes	yes	yes	no	yes
ค่าความเชื่อมั่น มีค่าเท่ากับ	0.9620										

หมายเหตุ

ค่าอำนาจจำแนกแบบ Item Total Correlation

ค่าความเชื่อมั่นแบบสัมประสิทธิ์แอลฟา

กลุ่มตัวอย่าง คนที่	ผลการวิเคราะห์			
	จำนวนข้อที่ตอบ	คะแนนรวม (Sum.)	ค่าเฉลี่ย (Mean : \bar{X})	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
1	15	74	4.93	0.26
2	15	52	3.47	0.52
3	15	53	3.53	0.64
4	15	69	4.60	0.51
5	15	75	5.00	0.00
6	15	75	5.00	0.00
7	15	59	3.93	0.46
8	15	62	4.13	0.52
9	15	74	4.93	0.26
10	15	69	4.60	0.51
11	15	73	4.87	0.52
12	15	63	4.20	0.56
13	15	62	4.13	0.52
14	15	60	4.00	0.38
15	15	66	4.40	0.63
16	15	68	4.53	0.64
17	15	73	4.87	0.52
18	15	72	4.80	0.56
19	15	75	5.00	0.00
20	15	56	3.73	0.46
21	15	65	4.33	0.62
22	15	60	4.00	0.00
23	15	37	2.47	0.52
24	15	60	4.00	0.38
25	15	61	4.07	0.46
26	15	60	4.00	0.00
27	15	68	4.53	0.52
28	15	65	4.33	0.98
29	15	54	3.60	0.51

30	15	49	3.27	0.46
31	15	56	3.73	0.59
32	15	72	4.80	0.41
33	15	75	5.00	0.00
34	15	68	4.53	0.64
35	15	73	4.87	0.52
36	15	72	4.80	0.56
37	15	72	4.80	0.56
38	15	72	4.80	0.56
39	0			
40	0			
41	0			
42	0			
43	0			
44	0			
45	0			
46	0			
47	0			
48	0			
49	0			
50	0			
51	0			
52	0			
53	0			
54	0			
55	0			
56	0			
57	0			
58	0			
59	0			
60	0			
61	0			
62	0			

ผลการวิเคราะห์	ภาพรวม
คะแนนรวม	2469
ค่าเฉลี่ย	4.33
ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	0.59
C.V.(%)	13.55

